

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ РВ ФДМУ по Одеській та
Миколаївській областях
з кадрових питань (особового складу)
від 15.02. 2021 № 01-27к

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст сектору правової роботи у Миколаївській області відділу правової роботи Регіонального відділення Фонду державного майна України по Одеській та Миколаївській областях, категорія „В”
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - за дорученням завідувача сектору своєчасно і якісно готує відповіді на питання, що висловлені у листах, скаргах, зверненнях підприємств, установ, організацій, громадян, які надходять до сектору правової роботи. - веде претензійно-позовну роботу в Управлінні забезпечення реалізації повноважень у Миколаївській області Регіонального відділення. - забезпечує захист інтересів Регіонального відділення, у випадках необхідності ФДМУ та інших Регіональних відділень в судах (самопредставництво юридичної особи, суб'єкта владних повноважень) та в інших органах під час розгляду правових питань та спорів. - здійснює юридичну допомогу відділам Управління забезпечення реалізації повноважень у Миколаївській області Регіонального відділення в вирішенні питань правового характеру. - здійснює наповнення звітів щодо роботи з органами державної виконавчої служби, звітів до ФДМУ. - здійснює аналіз та оцінку стану справ по позовній роботі в Управлінні, вчиняє дії щодо вчасної передачі судових справ до архіву. - у межах своєї компетенції бере участь у підготовці висновків по правових питаннях, які виникають у діяльності Регіонального відділення, при розробці пропозицій щодо вдосконалення роботи. - взаємодіє з органами Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, прийнятих на користь Регіонального відділення.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами);</p> <p>надбавки та доплати (відповідно статті 52 Закону України „Про державну службу”</p> <p>місце розташування посади м.Миколаїв</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/.</p> <p>з 15 лютого 2021 року до 17 год. 19 лютого 2021 року</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреси електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Яковлева Ольга Леонідівна тел. (048) 728-74-97 e-mail: sweet_51@spfu.gov.ua</p>	
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>		
1	Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

В.А. Мисюк